

Trefniadau ar gyfer Cwestiynau heb Rybudd yn y Bwrdd Gweithredol (Rhith Gyfarfodydd)

Gall aelodau anweithredol sy'n mynychu cyfarfodydd y Bwrdd Gweithredol ofyn cwestiynau ar eitemau busnes ar yr agenda a siarad ar yr eitemau hynny ar yr amod eu bod wedi cael caniatâd yr Arweinydd yn gyntaf, fel Cadeirydd y Bwrdd Gweithredol, (neu yn ei absenoldeb) y Dirprwy Gadeirydd. Gofynnaf os ydych chi'n dymuno gwneud hynny, eich bod chi'n dilyn y trefniadau arferol ond yn copïo fy hun i'r e-bost er mwyn i mi allu roi caniatâd a darparu dolen ichi gael mynediad i'r cyfarfod a chymryd rhan. Yn ôl yr arfer rhaid i chi hysbysu'r Prif Weithredwr erbyn **hanner dydd ar y dydd Gwener cyn cyfarfod dydd Llun y Bwrdd Gweithredol** o'ch presenoldeb arfaethedig, gan nodi'n glir eitem yr agenda ac a ydych chi'n bwriadu gofyn cwestiwn, neu siarad ar y mater, neu'r ddau.

Arrangements for Questions without Notice at Executive Board (Virtual meetings)

*Non-executive members attending meetings of the Executive Board are able to ask questions on items of business on the agenda and to speak on those items provided they have first obtained the consent of the Leader, as Chair of the Executive Board, (or in his absence) the Deputy Chairs. Can I please ask that if you wish to do so, that you follow the normal arrangements **but copy myself in to the email** so that I can check consent has been given and provide a link to access the meeting and participate. As normal you must notify the Chief Executive by 12 noon on the Friday preceding the Monday meeting of the Executive Board of your intended attendance, stating clearly the agenda item and whether you intend to ask a question, or speak on the matter, or both.*