

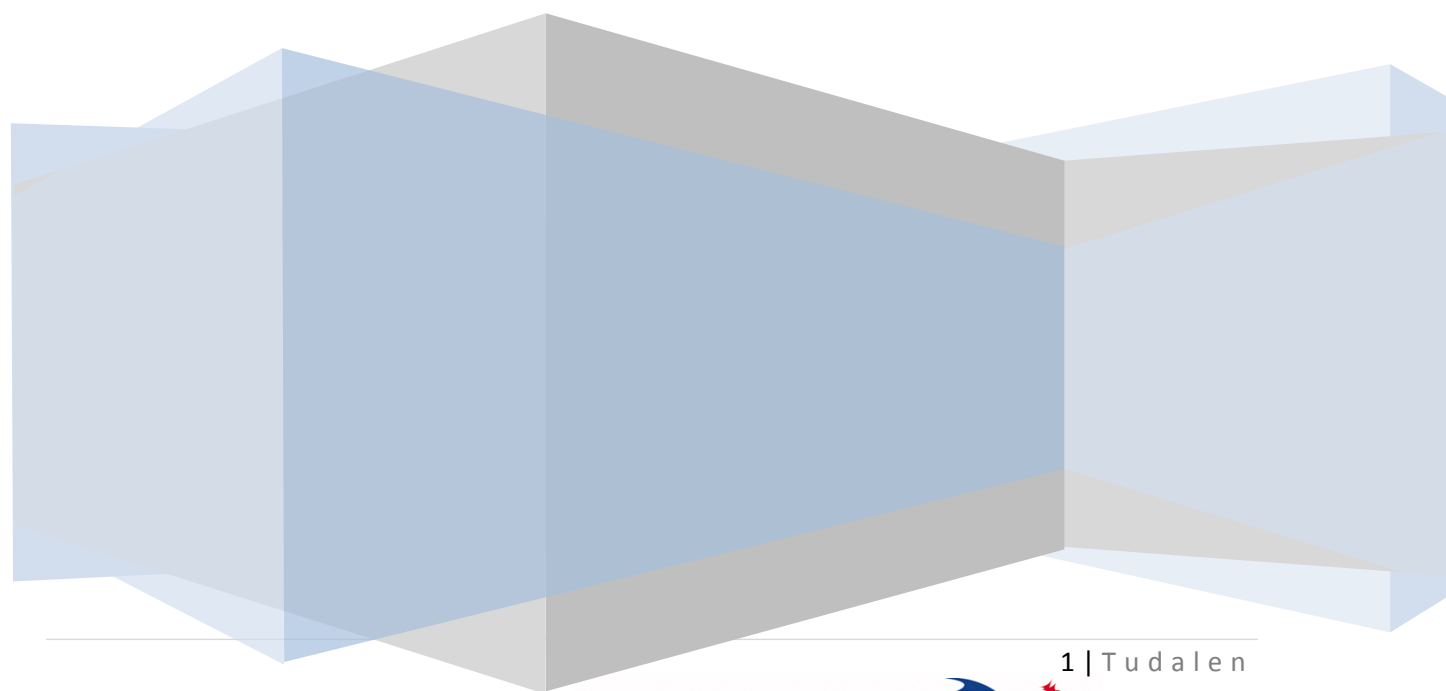
Cyngor Sir Caerfyrddin



# CYNLLUN ABSENOLDEB STAFF YSGOLION

1 Ebrill 2017 – 31 Mawrth 2019

15 Tachwedd 2016



1 | Tudalen

Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion  
TRhC: 15 Tachwedd 2016  
Dyddiad adolygu: Mawrth 2019



<b>CYNNWYS</b>	<b>TUDALEN</b>
<b>Gwybodaeth gefndir</b>	<b>3</b>
<b>Cwmpas</b>	<b>3</b>
<b>Hyd y cynllun</b>	<b>4</b>
<b>Ymuno â'r cynllun</b>	<b>4</b>
<b>Gwarchodaeth y cynllun</b>	<b>5</b>
<b>Lefel y warchodaeth</b>	<b>5</b>
<b>Beth all Cyngor Sir Caerfyrddin ei ddisgwyl?</b>	<b>6</b>
<b>Beth all Ysgolion ei ddisgwyl?</b>	<b>6</b>
<b>Ffi weinyddol</b>	<b>7</b>
<b>Adborth</b>	<b>7</b>
<b>Cysylltiadau</b>	<b>7</b>
<b>Atodiad A Crynodeb o'r Warchodaeth</b>	<b>8</b>
<b>Atodiad B Lefel y Warchodaeth a'r Gyfradd Ddyddiol</b>	<b>11</b>
<b>Atodiad C Gwasanaethau Cymorth i Staff</b>	<b>13</b>

## **Gwybodaeth Gefndir**

Ar hyn o bryd mae llawer o ysgolion yn trefnu eu polisïau yswiriant eu hunain drwy amryw o ddarparwyr er mwyn talu'r gost o gyflogi gweithwyr cyflenwi pan fydd staff addysgu a chymorth dysgu yn absennol o'r ysgol. Mae'r warchodaeth a gynigir gan y polisïau yswiriant hyn yn amrywio'n fawr; felly hefyd y costau a'r buddion.

Mae gan 105 o ysgolion bolisïau yswiriant ar hyn o bryd, sy'n costio dros £1m i ysgolion cynradd ac uwchradd.

Er mwyn sicrhau gwerth am arian, mae'r Is-adrannau Rheoli Pobl a Chyllid wedi cynnal adolygiad o'r warchodaeth yswiriant allanol. Gwnaed hyn ar y cyd â'r adran Addysg a Phlant ac mewn ymgynghoriad ag ysgolion yn y Sir, i ddatblygu'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion hwn. Mae ein hymchwil wedi dangos bod Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn darparu budd ariannol a gweithredol ychwanegol i ysgolion a'r awdurdod lleol, lle mae cynlluniau tebyg wedi cael eu cyflwyno.

Cafodd y cynllun hwn ei gynllunio i weithredu ar yr egwyddor o bartneriaeth, i'r diben o godi arian oddi wrth yr aelodaeth (a elwir gyda'i gilydd yn *aelodau*), ac fe'i defnyddir wedyn i ddarparu buddion cyffredin a rennir i holl aelodau'r cynllun.

Cafodd y premiymau yswiriant a'r patrymau absenoldeb presennol yn ysgolion Sir Gaerfyrddin eu hystyried wrth ddatblygu'r cynllun. Mae hyn wedi galluogi'r Awdurdod i fod yn sicr bod modd i Gynllun Absenoldeb Staff Ysgolion, sy'n cael ei weinyddu a'i reoli'n dda, weithredu'n llwyddiannus. Mae'n golygu y bydd unrhyw gyfraniadau dros ben a wneir gan yr aelodau, net o hawliadau a chostau gweinyddol, yn cael eu cadw er budd yr aelodau yn hytrach na thalu premiymau yswiriant yn flynyddol i ddarparwyr allanol.

Bydd gofyn i ysgolion ymrwymo i'r cynllun am leiafrif o 2 flynedd ar y cychwyn. Bydd y balans rhwng y premiymau sy'n dod i law a'r hawliadau a delir yn cael ei gronni mewn cronfa wrth gefn a glustnodwyd ar gyfer ariannu amrywiadau mewn costau ar gyfer y blynyddoedd i ddod.

## **Cwmpas**

Bydd y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion a weinyddir gan Gyngor Sir Gaerfyrddin yn darparu i aelodau cynllun ysgolion Sir Gaerfyrddin gyfraniad ariannol diffiniedig tuag at gostau darparu staff cyflenwi yn lle staff addysgu a chymorth dysgu sy'n absennol, h.y. y gweithwyr hynny y mae gofyn iddynt fod wedi cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg, o ganlyniad i fathau penodol o absenoldeb o'r gwaith. Bydd holl ysgolion Sir Gaerfyrddin yn gymwys i ymuno, er mai ysgolion Cynradd fydd yn cael eu targedu yn y flwyddyn gyntaf at ddibenion gweinyddol.

## **Hyd y Cynllun**

Bydd y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn gweithredu i ddechrau am ddwy flynedd ariannol o 1<sup>af</sup> Ebrill 2017 hyd at 31<sup>ain</sup> Mawrth 2019 a bydd yn gweithredu fel cynllun nad yw'n gwneud elw, er budd yr aelodau sy'n cymryd rhan. Hysbysir ysgolion sy'n dymuno dod yn aelodau y bydd yr aelodaeth gychwynnol am gyfnod o ddwy flynedd lawn, ac eithrio ysgolion y mae eu polisi yswiriant cyfredol yn dod i ben ran o'r ffordd drwy flwyddyn gyntaf y cynllun (gweler Ymuno â'r Cynllun). Caiff y cynllun ei adolygu ar ddiwedd y flwyddyn ariannol gyntaf i wneud yn siŵr ei fod yn parhau'n hyfyw yn ariannol.

Rhagwelir y bydd y cynllun yn para y tu hwnt i 31<sup>ain</sup> Mawrth 2019 ond bydd hyn yn dibynnu ar lefelau aelodaeth yn y dyfodol ac ar barhau i fod yn hyfyw yn ariannol.

Os bydd y cynllun yn peidio â gweithredu ar unrhyw adeg, bydd unrhyw warged net o'r gwariant hawliadau a'r costau gweinyddol yn cael ei ad-dalu i aelodau'r cynllun yn ôl yr herwydd wrth iddo ddod i ben, yn seiliedig ar y premiwm am y flwyddyn ariannol ddiwethaf.

## **Ymuno â'r Cynllun**

Gall ysgolion ymuno â'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion ar y diwrnod cyntaf ar ôl i'w polisi yswiriant presennol ddod i ben neu gallant ymuno â'r gronfa ar ddyddiad y mae'r ddwy ochr yn cytuno arno, lle nad oes yswiriant ar waith ar hyn o bryd.

Yn ystod dwy flynedd gyntaf y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion, caiff cyfraniad aelod ei bennu drwy gyfeirio at y premiwm blynyddol a'r math o bolisi yswiriant a brynwyd gan yr aelod am y flwyddyn ariannol 1<sup>af</sup> Ebrill 2016 hyd at 31<sup>ain</sup> Mawrth 2017 llai 5%, neu i ysgolion nad oes ganddynt bolisi yswiriant ar hyn o bryd caiff ei bennu wrth iddynt wneud cais.

Mae gwarchodaeth bresennol y rhan fwyaf o ysgolion yn cychwyn o ddiwrnod 1, diwrnod 3 neu ddiwrnod 5 o'r absenoldeb. Mae'r cynllun yn adlewyrchu'r gofynion hyn.

Yn yr amgylchiadau prin hynny lle mae polisi yswiriant cyfredol ysgol yn cychwyn o Ddiwrnod 2, Diwrnod 4 neu Ddiwrnod 6, mae'r opsiynau canlynol ar gael i ysgolion:

<b>Gwarchodaeth gyfredol</b>	<b>Opsiwn 1 Gwarchodaeth y Gronfa</b>	<b>Opsiwn 2 Gwarchodaeth y Gronfa</b>
Diwrnod 2	Symud i warchodaeth Diwrnod 3 gyda disgownt o 5% oddi ar y premiwm	Symud i warchodaeth Diwrnod 1 gyda chynnydd o 5% i'r premiwm cyfredol
Diwrnod 4	Symud i warchodaeth Diwrnod 5 gyda disgownt o 5% oddi ar y premiwm	Symud i warchodaeth Diwrnod 3 gyda chynnydd o 5% i'r premiwm cyfredol

Diwrnod 6	Ddim yn berthnasol	Symud i warchodaeth Diwrnod 5
-----------	--------------------	-------------------------------

Lle mae polisi yswiriant aelod yn dod i ben ran o'r ffordd drwy flwyddyn ariannol gyntaf y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion, e.e. 30<sup>ain</sup> Mehefin 2017, caiff premiwm yr aelod ei gyfrifyddu drwy gyfeirio at bremiwm 2016-17 pro rata am y cyfnod sy'n weddill o flwyddyn ariannol gyntaf y cynllun, h.y. 1<sup>af</sup> Gorffennaf 2017 hyd at 31<sup>ain</sup> Mawrth 2018. Ar gyfer blwyddyn 2 ac i'r dyfodol, bydd dyddiad cychwyn blynyddol pob cynllun ym mis Ebrill.

Lle nad oes gan aelod newydd bolisi yswiriant blaenorol i seilio cyfraniad yr aelod arno, caiff ei gyfrifyddu drwy gyfeirio at y premiwm cyfartalog i ysgolion tebyg eu maint, ar sail nifer y disgyblion a/neu nifer y staff, fel sy'n briodol.

Bydd cyfraniadau blynyddol yr aelodau'n cael eu cronni yn y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion i gyfrannu tuag at y gost o ddarparu staff cyflenwi i ysgolion sy'n aelodau, ar ôl derbyn hawliad ac wedi'i dystiolaeth ategu briodol gael ei chyflwyno.

Bydd yn fanteisiol i'r aelodau reoli presenoldeb yn rhagweithiol mewn modd amserol, yn unol â pholisïau ysgol enghreifftiol yr Awdurdod, er mwyn helpu i ostwng y lefelau absenoldeb a lefel yr hawliadau a delir o'r cynllun yn sgil hynny.

### **Gwarchodaeth y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion**

Bydd y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn darparu:

- Cyfraniad penodedig tuag at gost staff cyflenwi i lenwi'r bwlch pan fo staff addysgu a chymorth dysgu yn absennol (pro rata rhan-amser), h.y. y rheini y mae gofyn iddynt fod wedi cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg, a gyflogir yn lleol gan ysgol fel a ddiffinnir yn **Atodiad A a B**;
- Gweinyddiaeth o'r Dyfynbrisiau a rheolaeth o'r broses hawlio ar ran ysgolion;
- Mynediad at ystod o wasanaethau cymorth i staff i gefnogi presenoldeb rheolaidd;
- Staff cyflenwi yn lle staff Gweinyddol a staff cymorth arall nad ydynt yn addysgu o fewn yr ysgol lle mae hyn yn rhan o'r polisi presennol.

**Ni fydd** y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn darparu gwarchodaeth ar gyfer:

- Absenoldeb lle nad yw ysgol yn cydymffurfio â pholisïau enghreifftiol yr Awdurdod ar Bresenoldeb yn yr Ysgol a/neu'r cyngor a ddarparwyd gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol, fel sy'n briodol.

### **Lefelau Gwarchodaeth y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion**

Mae'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn darparu tair lefel o warchodaeth ar gyfer yr elfennau absenoldeb a restrir yn **Atodiad A**:

- Gwarchodaeth Aur - Diwrnod 1
- Gwarchodaeth Arian - Diwrnod 3
- Gwarchodaeth Efydd - Diwrnod 5

Mae premiwm y 2 flynedd gyntaf yn seiliedig ar eich gwarchodaeth cyfredol fel esboniwyd yn 'Ymuno â'r Cynllun'.

Mae'r eithriadau o'r Cynllun Presenoldeb Staff Ysgolion fel y maent wedi'u rhestru yn **Atodiad A**.

Bydd yr opsiwn i newid lefel y warchodaeth a brynir ar gael yn y blynyddoedd i ddod. Nod y cynllun yw sicrhau bod y drefn mor effeithlon â phosibl i ysgolion ac, felly, mae symlder y cynllun yn holl-bwysig.

### **Gall Cyngor Sir Caerfyrddin ddisgwyl:**

- I bob ysgol geisio cyngor proffesiynol gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol fel sy'n ofynnol, er mwyn rheoli presenoldeb y gweithwyr mewn modd rhagweithiol;
- Bydd pob Corff Llywodraethu yn ystyried mabwysiadu polisiau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a chanllawiau eraill, fel sy'n briodol;
- Bydd pob ysgol yn rheoli absenoldeb yn unol â pholisiau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a/neu'r cyngor a ddarperir gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol;
- Bydd pob ysgol yn cyflwyno Datganiad Presenoldeb i'r Gyflogres erbyn y 4<sup>ydd</sup> o bob mis fel bod modd diweddar cofnod absenoldeb y gweithiwr. Mae gofyn cyflwyno datganiadau heb unrhyw absenoldeb i'w gofnodi i sicrhau bod y gweithiwr yn cael ei gyflog arferol. Mae'n ofynnol o dan y Cynllun fod y rhesymau am absenoldeb yn cael eu nodi ar y datganiadau absenoldeb i'r Gyflogres (nid dim ond "salwch"). Bydd swyddogaeth hunanddefnyddio 'My View' Adnoddau Dynol/y Gyflogres ar Resourcelink sy'n cael ei chyflwyno i ysgolion yn golygu bod modd darparu datganiadau cywir, amserol, heb yr angen am waith papur;
- Yn ychwanegol at y datganiad absenoldeb salwch, bydd pob ysgol yn cyflwyno ffurflen hawlio ar wahân am bob cyfnod o absenoldeb gan weithiwr y gwneir hawliad amdano.

### **Gall ysgolion ddisgwyl:**

- Cyngor proffesiynol gan Adnoddau Dynol a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol yn unol â'r safonau y manylir arnynt yn y Cytundeb Lefel Gwasanaeth ag

ysgolion i gefnogi presenoldeb cadarnhaol yn unol â pholisïau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion;

- Bod hawliadau'n cael eu gweinyddu'n effeithlon unwaith y byddant wedi dod i law Tîm y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion;
- Bod ymholiadau ynglŷn â phresenoldeb gweithwyr unigol yn cael eu datrys ar y cyd â'r ysgol, i hybu gostyngiad yn y lefelau absenoldeb ac yn y ddibyniaeth ar weithwyr cyflenwi;
- Y caniateir 30 diwrnod ar ôl diwedd y mis y digwydd yr absenoldeb ynddo i hysbysu gweinyddwyr y cynllun am yr hawliad. (Fodd bynnag, rhaid riportio salwch i'r gyflogres cyn y 4<sup>ydd</sup> o bob mis fel y manylir uchod);
- Caiff y weithdrefn diwedd blwyddyn ei chylchredeg ymlaen llaw i sicrhau y cedwir at derfynau amser diwedd blwyddyn un unol â'r trefniadau i gau'r cyfrifon.

### **Ffi weinyddol**

Ar sail y lefel o ddiddordeb o du ysgolion sy'n dymuno ymuno â'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion, rhagwelir y bydd angen hyd at ddau aelod staff cyfwerth ag amser llawn i ddelio â'r ymholiadau, dyfynhawliadau, gweinyddu a chyswllt â'r timau Adnoddau Dynol a Chyllid. Y nod yw sefydlu prosesau deallus i leihau'r costau gweinyddol, a bydd y rhain yn cael eu hadolygu'n rheolaidd. Bydd cyfraniadau'r aelodau yn talu'r costau gweinyddol, yn cynnwys unrhyw weinyddu ar gyfer y lansiad cyn i'r cynllun gychwyn.

### **Adborth**

Mae eich adborth yn bwysig inni.

Nod yr Awdurdod yw darparu gwasanaeth proffesiynol ac mae'ch adborth chi fel cwsmeriaid yn werthfawr. Cofiwch gysylltu â Thîm y Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion os:

- Ydych am wneud awgrym i wella'r gwasanaeth;
- Ydych am ganmol y gwasanaeth rydych wedi bod yn ei gael;
- Nad ydych yn fodlon â'r gwasanaeth rydych yn ei gael.

## **Manylion cyswllt**

Mi fydd manylion cyswllt ar gyfer y Tîm Absenoldeb Staff Ysgol yn cael ei ddanfon atoch wedi iddynt gael eu cadarnhau.

Yn y cyfamser, cysylltwch â:

Ymholiadau'r Cynllun / AD –

Ann Clarke ar 01267 246167

ebost: [ALClarke@sirgar.gov.uk](mailto:ALClarke@sirgar.gov.uk)

Heidi Font ar 01267 246060

Ebost: [HFont@sirgar.gov.uk](mailto:HFont@sirgar.gov.uk)

Ymholiadau Costau Premiwm –

Tîm RHYLL ar 01267 246710/246709/246711

Ebost: [rhyll@sirgar.gov.uk](mailto:rhyll@sirgar.gov.uk)



## Atodiad A

### Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion

#### Crynodeb o'r Warchodaeth

Mis Ebrill 2017 hyd at fis Mawrth 2019

**Canllaw yw hwn i'r warchodaeth y mae'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn ei gynnig i ysgolion:** Cyhyd ag y dilynir polisïau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a/neu'r cyngor a ddarperir gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol.

**Absenoldeb Salwch:** Mae hyn yn cynnwys absenoldeb salwch o ganlyniad i:

- **Straen, lechyd Meddwl neu Flinder:** Yn cynnwys straen, pryder, iselder a blinder cronig yn gysylltiedig â'r gwaith a'r cartref, lle mae'n amlwg fod cefnogaeth broffesiynol yn cael ei darparu un ai gan wasanaethau iechyd galwedigaethol a/neu wasanaeth proffesiynol cofrestredig e.e. gwasanaethau iechyd meddwl cymunedol, cwnsela drwy'r meddyg teulu.
- **Ataliadau Meddygol:** Fe'u cwmpasir lle'r oedd cyngor Adnoddau Dynol ac Iechyd Galwedigaethol yr Awdurdod wedi'i ddilyn cyn penderfynu atal, hyd at gyfnod o ddim mwy na dwy wythnos galendr (pro rata rhan-amser) neu ddyddiad adolygu'r ataliad, pa un bynnag sydd gyntaf; y tu hwnt i hynny byddai'n ddewisol ar ran yr Awdurdod.
- **Salwch yn Gysylltiedig â Beichiogrwydd:** Fe'i cwmpasir ar wahân i salwch yn ystod y pedair wythnos cyn y dyddiad esgor disgwylidig fel y mae wedi'i ddatgan ar MAT B1, gan fod y cyfnod absenoldeb mamolaeth yn cychwyn bryd hynny.
- **Dychwelyd yn Raddol i'r Gwaith:** Fe'i cwmpasir cyhyd ag y cytunwyd ar y trefniadau yn unol â'r polisi enghreifftiol i ysgolion ar Absenoldeb Salwch hyd at uchafswm o 4 wythnos galendr (pro rata rhan-amser)
- **Absenoldebau yn deillio o ddamweiniau, anaf neu ymosodiad yn y gwaith:**
  - **Athrawon:** Yn unol â Dogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol, telir cyflog llawn i Athrawon am gyfnod o hyd at 6 mis o ddyddiad y digwyddiad heb ystyried eu gwasanaeth di-dor (yng nghyswllt absenoldeb o ganlyniad i anafiadau a gafwyd wrth ymgymryd â dyletswyddau galwedigaethol).
  - **Ar gyfer unrhyw staff arall:** Yn unol â Thâl ac Amodau Gwasanaeth y Cyd-gyngor Cenedlaethol, caiff absenoldeb yn deillio o gyflogaeth neu yn ystod cyflogaeth ei drin ar wahân i gyfnodau eraill o absenoldeb at ddibenion cyfrifyddu hawl o dan y cynllun tâl salwch.
  - Ar gyfer y ddau gategori o staff, ceir gwarchodaeth rhag absenoldeb galwedigaethol ar gyfradd ddyddiol gytunedig y gronfa cyhyd â bod pob digwyddiad wedi'i gofnodi ar system Damweiniau/Digwyddiadau

Corfforaethol yr Awdurdod, bod yr achos wedi'i gyfeirio at Ganolfan Iechyd Galwedigaethol yr Awdurdod a bod ymchwiliad yn cael ei gynnal i'r ddamwain.

**Cyflyrau Cronig a Rheolaidd:** Fe'u cwmpasir cyhyd ag y dilynir polisiâu enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a/neu'r cyngor a ddarperir gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol.

#### **Absenoldeb Tosturiol:**

- a) **Absenoldeb Profedigaeth:** Caniateir ar ddisgresiwn y Pennaeth hyd at 5 diwrnod (aelod o'r teulu) neu hyd at uchafswm o 10 diwrnod (teulu agosaf yn unig) (pro rata rhan-amser) yn unol â pholisi enghreifftiol yr Awdurdod ar Amser o'r Gwaith.
- b) **Anaf Difrifol/Salwch Difrifol:** Caniateir ar ddisgresiwn y Pennaeth hyd at 5 diwrnod ar gyfer salwch/anaf difrifol aelod o'r teulu yn unol â pholisi enghreifftiol yr Awdurdod ar Amser o'r Gwaith.

**Amser o'r Gwaith ar gyfer Dyletswyddau Undeb Llafur:** 1 diwrnod y tymor fesul Cynrychiolydd Undeb Llafur cydnabyddedig yn unol â'r cyngor ym mhollisi enghreifftiol yr Awdurdod ar Amser o'r Gwaith.

**Absenoldeb Mamolaeth/Mabwysiadu a Geni Plant ar ran Pobl Eraill:** Mae'n amlwg o ymchwil i bolisiâu yswiriant presennol fod gwarchodaeth mamolaeth yn cael ei phrynu'n eang a bydd felly'n cael ei chwmpasu gan y cynllun fel lwmp swm penodedig, fel a nodir yn **Atodiad B am 2 flynedd gyntaf y cynllun**. Yn dibynnu ar hyd yr absenoldeb mamolaeth a gradd deiliad parhaol y swydd, efallai na fydd ysgolion mewn sefyllfa ariannol negyddol unwaith y bydd y tâl mamolaeth a'r costau cyflenwi wedi cael eu talu, felly nid oes angen y warchodaeth hon weithiau. Fodd bynnag, gan nad yw'n hysbys ar ddechrau'r absenoldeb mamolaeth faint o amser y bydd gweithiwr yn ei gymryd, cytunwyd i gynnwys gwarchodaeth mamolaeth am flynyddoedd cyntaf y cynllun ar sail dreialu. Bydd gwarchodaeth mamolaeth i'r dyfodol yn cael ei hadolygu ac efallai y caiff ei seilio ar ddadansoddiad o'r hawliadau mamolaeth gwirioneddol yn erbyn y cynllun o'u cymharu â'r gyllideb staffio sydd ar gael i aelodau.

#### **Canllaw yw hyn i'r hyn nad yw'n cael ei gwmpasu gan Gynllun Cyd-gronfa'r Awdurdod:**

- Unrhyw gyfnod o absenoldeb cyn i'r ysgol ymuno â'r cynllun (dylai hynny gael ei hawlio yn erbyn polisi yswiriant blaenorol, lle mae'n berthnasol). Bydd absenoldeb sy'n parhau o'r dyddiad cychwyn gyda'r cynllun yn cael ei gwmpasu, cyhyd ag y dilynir polisiâu enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a/neu'r cyngor a ddarperir gan Dîm Adnoddau Dynol yr Awdurdod a'r Ganolfan Iechyd Galwedigaethol o ddyddiad ymuno â'r cynllun;

- Unrhyw absenoldeb o ddyddiad ymuno â'r cynllun nad yw'n cael ei reoli yn unol â pholisïau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion a/neu lle nad yw cyngor Adnoddau Dynol ac Iechyd Galwedigaethol yr Awdurdod yn cael ei ddilyn;
- Nid yw salwch yn gysylltiedig â beichiogrwydd yn cael ei gwmpasu o ddechrau'r 4<sup>edd</sup> wythnos cyn y dyddiad esgor disgwylidig fel y'i nodir ar dystysgrif MAT B1 gan fod y gweithiwr yn cychwyn ar ei absenoldeb mamolaeth yn y sefyllfa hon;
- Cyfnod lle rhoddir tâl yn lle rhybudd;
- Staff cyflenwi yn lle staff sy'n cael eu cyflogi'n ganolog gan yr Awdurdod, e.e. y Gwasanaeth Arlwygo a Glanhau;
- Staff cyflenwi yn absenoldeb staff dros dro/cyflenwi sy'n cael eu cyflogi dros absenoldeb aelod parhaol o'r staff;
- Staff cyflenwi yn absenoldeb Pennaeth, Dirprwy Bennaeth neu aelod o'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth oni bai fod deiliad y swydd yn cymryd gwersi ar yr amserlen a bod angen gwasanaeth cyflenwi yn ystod y cyfnod o absenoldeb, neu lle mae angen darpariaeth gyflenwi yn lle athro sy'n camu i fyny i'r rôl arweinyddiaeth;
- Cost unrhyw gynllun adsefydlu y mae ysgol yn cytuno iddo e.e. dychwelyd yn raddol i'r gwaith dros gyfnod estynedig, a hynny'n disgyn y tu allan i gwmpas polisïau enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch / Presenoldeb Ysgolion;
- Unrhyw eithriadau eraill ym mholisi yswiriant presennol aelod cyn ymuno â'r Gronfa Presenoldeb Ysgolion (i'w adolygu ar ôl y flwyddyn gyntaf);
- Absenoldeb nas ardystiwyd a/neu absenoldeb heb ei awdurdodi;
- Hawliadau absenoldeb am fod ysgol ar gau;
- Gwasanaeth rheithgor (Cyfeiriwch at bolisi enghreifftiol yr Awdurdod ar Amser o'r Gwaith);
- Absenoldeb ar gyfer llawdriniaeth gosmetig wedi'i chynllunio (nad yw wedi'i hargymell gan ymarferydd meddygol) (Cyfeiriwch at bolisi enghreifftiol yr Awdurdod ar Absenoldeb Salwch Ysgolion);
- Absenoldeb oherwydd gweithredu diwydiannol;
- Pob absenoldeb arall nad yw wedi'i bennu ym manyleb y gronfa.

## Atodiad B

### Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion

#### Lefel y Warchodaeth

Mis Ebrill 2017 hyd at fis Mawrth 2019

#### Lefel y warchodaeth:

Mae'r Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion yn cynnig 3 lefel o warchodaeth yr un fath â mwyafrif y polisiau yswiriant cyfredol:

- **Gwarchodaeth Aur** – Yn cychwyn o ddiwrnod 1<sup>af</sup> yr absenoldeb
- **Gwarchodaeth Arian** – Yn cychwyn o 3<sup>ydd</sup> diwrnod yr absenoldeb
- **Gwarchodaeth Efydd** – Yn cychwyn o 5<sup>ed</sup> diwrnod yr absenoldeb

#### **Y Gyfradd Ddyddiol sy'n Daladwy (ar wahân i absenoldeb Mamolaeth/Mabwysiadu a Geni Plant ar ran Pobl Eraill):**

##### Athrawon

£120 Amser llawn (pro rata rhan-amser\*)

##### Staff Cymorth Dysgu (Cynorthwywyr Addysgu/Cynorthwywyr Addysgu Lefel Uwch)

£50 Amser llawn (pro rata rhan-amser\*)

##### Staff Cymorth Arall (Lle maent wedi'u cynnwys yn y premiwm yswiriant presennol)

£50 Amser llawn (pro rata rhan-amser\*)

Pan fydd y gweithiwr sy'n absennol yn symud i hanner tâl, bydd hanner y gyfradd gwarchodaeth gyflenwi yn cael ei ad-dalu gan y Cynllun. Pan fydd yr aelod staff sy'n absennol yn symud i sefyllfa o ddim tâl, ni all aelodau hawlio gan y Cynllun mwyach.

*\*Ar gyfer gweithwyr rhan-amser, bydd absenoldeb cymwys o dan y cynllun hwn yn cael ei dalu pro rata yn unol â'r patrwm gwaith y mae'r gweithiwr o dan contract i'w gyflawni.*

##### Er enghraifft:

Os yw athro yn gweithio ddyddiau Llun, Mawrth a Mercher a'i fod yn absennol un dydd Llun, £120 fydd y taliad.

Os yw athro yn gweithio boreau 5 diwrnod yr wythnos a'i fod yn absennol am ddiwrnod ar absenoldeb cymwys, £60 fydd y taliad.

#### **Absenoldeb Mamolaeth/Mabwysiadu a Geni Plant ar ran Pobl Eraill**

##### Athrawon

£3,000 o lwmp swm Amser llawn (pro rata rhan-amser) am yr absenoldeb mamolaeth; ni ellir hawlio swm dyddiol.

Staff Cymorth Dysgu (Cynorthwywyr Addysgu/Cynorthwywyr Addysgu Lefel Uwch)

£1,500 o lwmp swm Amser llawn (pro rata rhan-amser) am yr absenoldeb mamolaeth; ni ellir hawlio swm dyddiol.

Staff Cymorth Arall (Lle maent wedi'u cynnwys yn y premiwm yswiriant presennol)

£1,500 o lwmp swm Amser llawn (pro rata rhan-amser) am yr absenoldeb mamolaeth; ni ellir hawlio swm dyddiol.

## Atodiad C

### Cynllun Absenoldeb Staff Ysgolion

#### Gwasanaethau Cymorth i Staff

Mis Ebrill 2017 hyd at fis Mawrth 2019

#### Hyfforddiant Rheoli Straen y GIG – Cwrs 6 wythnos am ddim

- Dysgu wynebu eich ofnau
- Dysgu ffyrdd o'ch helpu i gysgu
- Dysgu sut mae rheoli'ch hwyliau
- Dysgu sut mae ymlacio
- Dysgu sut i reoli panig
- Dysgu sut mae lleihau'r straen sydd arnoch

I gofrestru am gwrs, ffoniwch: 07816 064644/3, neu gallwch anfon ebost at:  
[Stress.Control-Registrations@wales.nhs.uk](mailto:Stress.Control-Registrations@wales.nhs.uk)

#### Asiantaethau Cymorth

- **Galw Iechyd Cymru:** I chwilio am wasanaethau cymorth emosiynol amrywiol yn eich ardal leol (0845 46 47)
- **Partneriaeth Cymorth Addysg:** Cymorth penodol i bawb sy'n gweithio ym maes addysg (08000 562 561)
- **CALL:** Llinell Wrando a Chymorth Cymunedol (0800 132 737)
- **MIND:** Elusen cymorth iechyd meddwl (029 2039 5123)
- **Timau argyfwng iechyd meddwl:** I gael gwybodaeth am asesiadau a sut mae cyrchu at wasanaethau a chymorth:
  - Caerfyrddin: 01267 236017
  - Dinefwr: 01269 595473
  - Llanelli: 01554 772768
- **Live Life Fear Free:** Cymorth ym maes cam-drin yn y cartref a thrais rhywiol 0808 8010 800 a/neu edrychwch ar Bolisi Cam-drin yn y Cartref a Thrais Rhywiol CSC

Os nad yw'r wybodaeth hon yn ddigon a'ch bod yn poeni am symptomau straen neu hwyliau digalon aelod o'r staff, dylech gynghori'r unigolyn i gysylltu â'i feddyg teulu neu ei gyfeirio i'r rhaglen rheoli straen yn y Ganolfan Iechyd Galwedigaethol.